

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**na plnění veřejné zakázky malého rozsahu
na dodávky s názvem**

„Obuv pro zaměstnance“

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona. Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto zadávacího řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení v tomto dokumentu jsou použita pouze analogicky.

| Identifikační údaje zadavatele | | |
|--------------------------------|---|---|
| Zadavatel | Název | Nemocnice Pardubického kraje, a.s. |
| | Právní forma | akciová společnost |
| | Sídlo | Kyjevská 44, 532 03 Pardubice |
| | Zapsána | Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629 |
| | IČ | 275 20 536 |
| | DIČ | CZ275 20 536 |
| | Bankovní spojení | 280123725/0300 |
| Zastoupený | MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA předsedou představenstva Ing. Petrem Vrbou, místopředsedou představenstva | |
| Administrace veřejné zakázky | Kontaktní údaje | Oddělení veřejných zakázek |
| | E-mail | verejne.zakazky@nempk.cz |
| Profil zadavatele | https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html | |

| Základní údaje o veřejné zakázce | |
|--|---|
| Název veřejné zakázky | Obuv pro zaměstnance |
| Režim veřejné zakázky | Veřejná zakázka malého rozsahu |
| Druh veřejné zakázky | Veřejná zakázka na dodávky |
| Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele | https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html |
| Způsob podání nabídek | Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. |

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV

Název
Ochranná obuv

CPV kód
18830000-6

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění průběžných dodávek obuvi pro zaměstnance do míst plnění, **po dobu 2 let**, na základě aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť zadavatele, kterými jsou Pardubická nemocnice, Chrudimská nemocnice, Orlickoústecká nemocnice, Svitavská nemocnice a Litomyšlská nemocnice, a to v souladu s kvalitativními a technickými požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný **v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Technické podmínky** a v souladu se smluvními a ostatními podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Jednotlivým pracovištím musí být po stanovenou dobu zajištěna nepřetržitá dodávka požadovaných druhů a množství předmětu plnění. Dodávky budou realizovány na základě objednávek jednotlivých pracovišť zadavatele.

2.2 Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena **na tři části**. Každý dodavatel je oprávněn podat nabídku do jedné, více i všech částí veřejné zakázky.

Na každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva. Návrh smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace.

Část 1 – Obuv pro zdravotnický personál

Část 2 – Obuv na operační sál

Část 3 – Obuv pro stravovací provoz

Nabídky se podávají pro každou část veřejné zakázky samostatně, a to i v případě, že je podává tentýž dodavatel.

Každá část bude hodnocena a posuzována samostatně. Na každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná kupní smlouva. Závazný návrh kupní smlouvy pro všechny části je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

2.3 Položky každé části veřejné zakázky

Seznam požadovaných položek každé části veřejné zakázky včetně požadavků na balení a předpokládané požadované množství každé položky je uvedeno **v příloze č. 1 kupní smlouvy** s názvem **Dílní specifikace ceny**.

| Číslo části | Název části | Název položky | Měrná jednotka | Předpokládaný počet párů za 24 měsíců |
|-------------|---------------------------------------|--|----------------|---------------------------------------|
| 1 | Obuv pro zdravotnický personál | Obuv zdravotní dámská - korková s páskem | pár | 108 |
| | | Obuv zdravotní dámská - korková bez pásku | pár | 108 |
| | | Obuv zdravotní dámská - plastová s páskem | pár | 92 |
| | | Obuv zdravotní dámská – plastová bez pásku | pár | 92 |
| | | Obuv zdravotní pánská - korková s páskem | pár | 1 184 |
| | | Obuv zdravotní pánská - korková bez pásku | pár | 1 184 |
| | | Obuv zdravotní pánská - plastová s páskem | pár | 202 |
| | | Obuv zdravotní pánská - plastová bez pásku | pár | 202 |
| | | Obuv s plnou špičkou univerzální | pár | 204 |
| 2 | Obuv na operační sál | Obuv na operační sál s páskem | pár | 153 |
| | | Obuv na operační sál bez pásku | pár | 153 |
| 3 | Obuv pro stravovací provoz | Obuv pro stravovací provoz | pár | 182 |

Uvedená množství jednotlivých položek za období 2 let jsou pouze orientační. Předpokládané množství je stanoveno na základě zkušeností zadavatele s obdobným předmětem plnění z minulého období a nemusí odpovídat skutečné spotřebě zadavatele v budoucnu.

Zadavatel (kupující) je oprávněn neodebrat předpokládané množství, ale vyhrazuje si právo určovat konkrétní množství jednotlivých dílčích dodávek podle svých okamžitých potřeb bez penalizace či jiného postihu ze strany účastníka (dodavatele) z důvodu nedodržení předpokládaného množství dodávek.

2.4 Požadavky na předmět plnění pro každou část veřejné zakázky

Technické požadavky a nepodkročitelné podmínky pro všechny položky veřejné zakázky jsou uvedené v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Technické podmínky.

2.5 Požadovaná minimální záruční doba, expirace pro každou část veřejné zakázky

Minimální záruční doba u dodaného zboží je 24 měsíců od doručení do místa plnění.

2.6 Další požadavky na předmět plnění pro každou část veřejné zakázky

- **na dodání zboží**

Skutečný odběr dodávek na základě spotřeby zadavatele bude dán jeho jednotlivými dílčími objednávkami. Součástí dodávek je dodání zboží na jednotlivá pracoviště zadavatele ve vhodném balení s ohledem na příslušné množství, dále doprava do jednotlivých pracovišť zadavatele a dodání nezbytné průvodní dokumentace obsahující veškeré nezbytné informace pro jeho použití.

- **na zasílání objednávek, dodacích listů a faktur v elektronické podobě**

Zadavatel preferuje odesílání dokladů prostřednictvím služby e-Kurýr (Medidata), která umožňuje exportovat a importovat všechna strojově zpracovatelná strukturovaná data do interního systému zadavatele i dodavatele. V případě, že nemá dodavatel implementovanou službu e-Kurýr, umožňuje zadavatel zasílání dokladů i v jiné formě a vybranému dodavateli poskytne potřebnou součinnost při implementaci služby e-Kurýr a k vzájemnému propojení s prostředím zadavatele.

Zadavatel umožňuje zasílání faktur ve formátu ISDOC.

- **požadavky na splnění norem**

Požadováno splnění právních předpisů a norem, jakož i obecně závazných právních předpisů České republiky; Požadováno splnění normy ČSN EN ISO 20347 Osobní ochranné prostředky – pracovní obuv; Zboží musí být nové, nepoužité, nepoškozené, provedení a jakost musí odpovídat požadavkům zadavatele, z nabídky musí být zřejmý a typ (druh) a obchodní název zdravotnického oblečení.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 967 650,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je stanovena součtem předpokládaných hodnot jednotlivých částí.

Předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky

| Číslo části | Název části veřejné zakázky | Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH |
|-------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Obuv pro zdravotnický personál | 1 654 272,- |
| 2 | Obuv na operační sál | 143 208,- |
| 3 | Obuv pro stravovací provoz | 170 170,- |

4 Místo a doba plnění pro každou část veřejné zakázky

4.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a.s.:

Orlickoústecká nemocnice, Československé armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí – sklad MTZ

Litomyšlská nemocnice, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl – sklad MTZ

Svitavská nemocnice, Kollárova 643/7, 568 25 Svitavy – sklad MTZ

Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice – sklad MTZ

Chrudimská nemocnice, Václavská 570, 537 27 Chrudim – sklad MTZ

Sklady Pardubické nemocnice/Kyjevská 44, 532 03 Pardubice/ a Chrudimské nemocnice /Václavská 570, 537 27 Chrudim/ vyžadují od dodavatele, při dodávce do centrálního skladu, zajistit balení zboží dle jednotlivých nákladových středisek a musí být označené názvem odd., číslem nákladového střediska a obsahovat 2 ks dodacího listu. Počet nákladových středisek je cca 100.

Dodávky předmětu plnění do jednotlivých míst plnění budou probíhat na základě objednávek zadavatele.

4.2 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení dodávek: Ihned po nabytí účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru smluv vedeném MV ČR.

Doba plnění: Smlouva bude uzavřena na 2 roky.

Dodávky předmětu plnění veřejné zakázky se budou uskutečňovat průběžně podle aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť zadavatele (kupujícího). Postupná plnění budou prováděna na základě dílčích objednávek zadavatele pro jednotlivá pracoviště zadavatele (kupujícího).

Množství a druh objednaného zboží musí být dodán nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení objednávky prodávajícímu.

5 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky nebude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

6 Komunikace – vysvětlení zadávací dokumentace, způsob podání nabídek pro každou část veřejné zakázky

6.1 Elektronická komunikace, vysvětlení zadávací dokumentace

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu (ID datové schránky zadavatele: eiefkcs; kontaktní e-mailová adresa: verejne.zakazky@nempk.cz).

6.2 Způsob podání nabídek

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu podání nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložení elektronické podoby nabídky **přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.**

Účastník zadávacího řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji.**

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

7 Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky pro každou část veřejné zakázky

7.1 Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají nejpozději do **13. 2. 2026 do 10:00 hod.**

Nabídky se podávají pro každou část veřejné zakázky samostatně, a to i v případě, že je podává tentýž dodavatel.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2 Požadavky na zpracování nabídky

Obsah nabídky a doporučené členění nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka, kontaktní údaje.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována **v českém jazyce**. Technické listy a katalogové listy s technickými parametry výrobků mohou být předloženy i v anglickém jazyce.

Doporučené členění nabídky:

- a) **Titulní strana** - název veřejné zakázky, všeobecné a identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení.
- b) **Krycí list nabídky** - v krycím listu, jehož vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním).
- c) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této zadávací dokumentace.
- d) **Závazný návrh smlouvy** předložený zadavatelem v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby byl součástí nabídky závazný návrh smlouvy včetně doplněné **přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny**. Závazný návrh smlouvy musí být účastníkem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí účastník návrh smlouvy měnit ani doplňovat.
- e) **Nabídka musí obsahovat technickou specifikaci nabízeného plnění, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek. Účastník vyplní požadované údaje do přílohy č. 2 Technické podmínky a vyplněnou přílohu vloží do nabídky.**

f) Dodavatel nesmí být dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
- c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

Danou skutečnost doloží účastníci formou čestného prohlášení, účastníci použijí čestné prohlášení z přílohy zadávací dokumentace.

Zadavatel rovněž v této souvislosti požaduje, aby účastník v nabídce a v případě jejich změny vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy nahlásil veškeré poddodavatele, kteří spadají do výše uvedených definic pod písm. a) až c). Takového poddodavatele není možné využít, a to ani v průběhu plnění veřejné zakázky. V opačném případě musí dojít k ukončení smluvního vztahu s dodavatelem.

g) Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9 Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10 Kvalifikace dodavatelů pro každou část veřejné zakázky

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti
- b) profesní způsobilosti

10.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti:

Účastník prokáže základní způsobilost doložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka. Účastník může využít vzor, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

10.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.3 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost a doklad prokazující profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

10.4 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

10.5 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odstavce 1.

10.6 Forma dokladů

Dodavatel předloží v nabídce prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka.

11 Způsob zpracování nabídkové ceny pro každou část veřejné zakázky

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu ke každé části veřejné zakázky, do které podává nabídku.

Nabídková bude členěna:

- o na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za předmět veřejné zakázky
- o sazbu DPH v %
- o výši DPH v Kč
- o cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu pro část veřejné zakázky, do které dodavatel podává nabídku, zpracuje v příloze č. 1 závazného návrhu kupní smlouvy - Dílčí specifikace ceny.

Předmětem hodnocení je celková nabídková cena za příslušnou část v Kč bez DPH.

12 Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

13 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek pro každou část veřejné zakázky

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Hodnocení nabídek proběhne pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny, že na prvním místě se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

14 Další požadavky zadavatele pro každou část veřejné zakázky

- 14.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 14.2 Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.
- 14.3 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.
- 14.4 Účastníci zadávacího řízení sami ponesou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

15 Obchodní, platební a jiné podmínky pro každou část veřejné zakázky

- 15.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.
- 15.2 Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech dodavatel doplní návrh smlouvy o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.
- 15.3 Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky jinou podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 15.4 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení kupujícím.

16 Další podmínky pro uzavření smlouvy pro každou část veřejné zakázky

- 16.1 Zadavatel bude před podpisem smlouvy požadovat od vybraného dodavatele kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.
- 16.2 Zadavatel upozorňuje, že bude postupovat analogicky dle ust. § 122 odst. 5 zákona a zjistí údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. V případě, že údaje o skutečném majiteli nebude možné u vybraného zadavatele zjistit, bude zadavatel postupovat dle ust. § 122 odst. 8 písm. a) zákona a vyloučí vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.
- 16.3 Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve jej zadavatel dle ust. § 122 odst. 6 zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů. V případě nepředložení požadovaných údajů vybraným dodavatelem jej zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dle ust. § 122 odst. 8 písm. b) zákona.

17 Práva zadavatele pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení do okamžiku uzavření smlouvy,
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele,
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace,
- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele,
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka výběrového řízení,
- f) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám,
- g) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- h) **právo vyžádat si vzorky v případě pochybností týkajících se splnění technických podmínek. Množství požadovaných vzorků bude upřesněno ve výzvě k dodání. Budou-li vzorky použité k testování, budou v plné výši uhrazeny. Nerozbalené vzorky budou vráceny.**
- i) právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění,
- j) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy,
- k) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících,
- l) právo odpovědi na dotazy uchazečů a další informace uveřejňovat na profilu zadavatele.
- m) Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od takové smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude

dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Smlouva s tímto účastníkem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul ve své nabídce podané v původním zadávacím řízení.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem. Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Technické podmínky

Příloha č. 3 Závazný návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 Čestné prohlášení ke kvalifikaci

Příloha č. 5 Čestné prohlášení k sankcím vůči Rusku a Bělorusku